

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomazach**

### **I. PODSTAWOWE TERMINY**

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. kierownik OPS, kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomazach;
2. OPS, jednostce – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomazach,
3. pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy zakupu usługi, umowy wolontariackiej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomazach,
4. małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
5. opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawicielu ustawowy;
6. zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
7. krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika OPS lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
8. Krzywdzeniem jest:
  - 1) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - 2) przemoc emocjonalna – to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - 3) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie),

- 4) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
9. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
10. dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację;
11. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

## II. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM A PRACOWNIKIEM OPS LUB INNYM REALIZATOREM DZIAŁAŃ W OPS

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) kierownik OPS, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr,
- 2) kierownik OPS uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości,
- 3) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny – nie wymaga zakładania konta,
- 4) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego kierownik drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy, bądź dołącza do umowy zlecenie, umowy zakupu usługi, umowy o wolontariacie. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze,
- 5) kierownik od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- 6) kierownik pobiera od kandydata oświadczenie o niekaralności w państwach (innych niż

Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

W przypadku wolontariuszy podpisujących porozumienie o współpracy z OPS Kierownik uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze

osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

W zawartych po wprowadzeniu standardów umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań w OPS zawarta będzie klauzula, że podmiot/organizacja zobowiązana jest do sprawdzenia, czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników OPS z małoletnimi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jednostki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie,
- 2) zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy, którym udostępniane są pomieszczenia OPS,
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów,
- 4) pracownik jednostki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Pracownik OPS w kontakcie z małoletnimi:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem,
- 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku,
- 6) decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich,
- 7) małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być szczególnie uzasadnione i wynikać z postępowania mającego na celu dobro małoletniego,
- 8) w przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie,
- 9) pracownikowi jednostki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym,
- 10) pracownikowi OPS nie wolno wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi ani stosować gróźb,

- 11) pracownik jednostki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności,
- 12) wszyscy pracownicy OPS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych,
- 13) pracownik jednostki nie może utrwać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody,
- 14) pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów,
- 15) pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniego, że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo, otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania,
- 16) standardy Ochrony Małoletnich będą dostępne na stronie internetowej OPS oraz na tablicach informacyjnych w ops,
- 17) w przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 18) każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest zabronione,
- 19) nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.,
- 20) pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, a jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego,
- 21) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- 22) pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.,
- 23) pracownikowi OPS bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
- 24) pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (kawy, narkotyków, energetyków, tzw. dopalaczy),
- 25) pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie,
- 26) kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony,
- 27) nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie OPS bądź w miejscu zamieszkania małoletniego,
- 28) jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy OPS, dozwolone są środki: służbowy telefon; służbowy e-mail,

- 29) Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy OPS (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie kierownika, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę, a w przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

### III. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA

Pracownicy jednostki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:

- 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
- 2) kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- 3) żebrze – jest głodny,
- 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- 5) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
- 6) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić i są w różnej fazie gojenia,
- 7) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., często je zmienia,
- 8) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- 10) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 11) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne np.: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 12) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się, itp.,
- 13) osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- 14) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
- 15) używa środków psychoaktywnych,
- 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
- 17) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
- 18) ucieka z domu,
- 19) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego,
- 20) małoletni mówi o przemocy,
- 21) jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.

Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego,
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego,
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „brudas”, „debil”, „gówniarz”),
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
- 10) wypowiada się niespójnie,
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
- 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- 14) rodzic (opiekun) sprawuje opiekę nad dzieckiem będąc pod wpływem alkoholu,
- 15) rodzic (opiekun) zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy OPS podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostrzeżonych nieprawidłowości i dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

#### IV. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z jednostką, tj. pracownicy OPS, wolontariusze, pracownicy organizacji i firm współpracujących z OPS:

- 1) jeśli pracownik jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie w związku z przemocą, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a następnie pisemnego poinformowania organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego, dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji

z najważniejszymi faktami. W przypadku pisemnego zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do właściwych ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego organów, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego,

- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz do pisemnego poinformowania organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa, a zawiadomienie adresuje się do właściwych ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego organów, w zawiadomieniu podaje się swoje dane, dane małoletniego, dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami,
- 3) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy innej niż seksualna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić kierownika, aby ta mogła podjąć odpowiednie kroki wyjaśniające sytuację a w razie konieczności zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą i podjąć stosowne kroki prawne;
- 4) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie a następnie poinformować Dyrekcję, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i podjąć ewentualne inne działania.

Podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego: jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego podejrzanego o krzywdzenie. Podejmuje działania mające na celu powiadomienie przez OPS najbliższego sądu rodzinnego poprzez wysyłanie wniosku o wgląd w sytuację małoletniego podejrzanego o krzywdzenie.

Pracownik socjalny podejmuje działania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego, informuje opiekuna o dostrzeżonych nieprawidłowych i zachowaniach. Powiadamia pisemnie Zespół Interdyscyplinarny w formie zgłoszenia o podejrzeniu stosowania przemocy lub jeżeli posiada uprawnienia (np. asystent rodziny, pracownik socjalny) wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

## V. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Pracownik OPS ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Pracownik OPS jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Pracownik OPS może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

Pracownik jednostki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.

Pracownik jednostki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik OPS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

## VI. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Pracownicy OPS uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletnich.

Pracownikowi jednostki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie OPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik jednostki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## VII. WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

Jeśli do jakiegokolwiek pracownika OPS przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik jeżeli jest uprawniony zobowiązany jest wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”, jeżeli nie jest uprawniony do wszczęcia procedury zgłasza pisemnie podejrzenie o stosowaniu przemocy do Zespołu Interdyscyplinarnego.

Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje podjąć działania.

Procedura „Niebieskie Karty” wszczynana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych.

Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.

## VIII. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW OPS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Kierownik OPS wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

Osoba wyznaczona przez Kierownika OPS monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.



Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników jednostki (przynajmniej raz na 3 lata) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.

Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.

W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Kierownikowi OPS.

Kierownik wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom jednostki nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

#### IX. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem OPS ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.

Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej OPS oraz wywieszony na tablicach informacyjnych ops

Przedstawiciele organizacji współpracujących z OPS, wolontariusze itp. zostaną poinformowani o obowiązujących w Ośrodku „Standardach Ochrony Małoletnich”

#### X. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostaną wskazane przez kierownika OPS.

Osoby wskazane przez kierownika OPS są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

#### XI. ROZDZIAŁ 11 ZAPISY KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.