



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Gmina Łomazy wspiera seniorów”

nr FELU.08.05-IZ.00-0062/25

w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany od dnia **1 maja 2026 roku do 30 czerwca 2027 roku** na terenie Gminy Łomazy.
2. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Gminie Łomazy poprzez objęcie usługami społecznymi 40 (26 kobiet, 14 mężczyzn) osoby potrzebujące wsparcia (OPW), w tym m.in. usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, usługami w Dzienny Dom Pomocy (DDP), a także poprzez wsparcie 15 (10 kobiet, 5 mężczyzn) opiekunów faktycznych (OF) m.in. wsparcie psychologa, doradztwo senioralne, wypożyczalnia oraz zwiększenie kompetencji jednego przedstawiciela kadry realizującej działania w obszarze wyżej wymienionych usług (1 kobieta) w okresie 01.05.2026 – 30.06.2027.

Projekt zgodnie z celem szczegółowym „Zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości(…)” realizacja wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia (OPW) i ich opiekunów faktycznych (OF) poprawi dostępność do ww. grup do usług społecznych w Gminie i przyczyni się do ograniczenia problemów społecznych wśród seniorów, którzy ze względu na trudną sytuację finansową nie mieliby możliwości skorzystania z usług płatnych.

3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:

- a. 40 (26 kobiet, 14 mężczyzn) osoby potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku 60+ (OPW) zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Łomazy w woj. lubelskim, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego, nie otrzymujących jednocześnie analogicznego wsparcia z innych programów finansowanych ze środków polityki spójności;



- b. 15 (4 kobiety, 3 mężczyźni) opiekunów faktycznych (OF) zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Łomazy w woj. Lubelskim, sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia (OPW), nie otrzymujących jednocześnie analogicznego wsparcia z innych programów finansowanych ze środków polityki spójności;
 - c. 1 przedstawiciela kadry realizującej usługi społeczne w projekcie (1 kobieta) zamieszkała / pracująca w myśl KC w Gminie Łomazy w województwie lubelskim, nie otrzymująca jednocześnie analogicznego wsparcia z innych programów finansowanych ze środków polityki spójności.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na:
- stronie internetowej
 - Gminy Łomazy <https://www.lomazy.pl>
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomazach <https://www.lomazy.pl/gops/>
 - na stronie mediów społecznościowych:
 - Gmina Łomazy
https://www.facebook.com/?locale=pl_PL
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomazach
https://www.facebook.com/profile.php?id=61590415376328&locale=pl_PL

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Łomazy / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomazach
2. **Realizator**- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomazach
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. **opiekun faktyczny (OF)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
5. **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** – forma pomocy społecznej określona w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572)



6. **Projekt** – projekt pn. „Gmina Łomazy wspiera seniorów” nr FELU.08.05-IZ.00-0062/25
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
8. **Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomazach, Plac Jagielloński 27 (21-532 Łomazy)

§3. WSPARCIE OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie projektu.

Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy jakościowo proces świadczenia usług zgodnie z indywidualnymi potrzebami OPW, w godzinach dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu na podstawie **wywiadu środowiskowego**.

W przypadku zidentyfikowania specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością (UP lub personelu) zastosowany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień (np. tłumacz języka migowego). Potrzeby badane będą w **formularzu rekrutacyjnym**: potrzeby uczestnika projektu związane z niepełnosprawnością, ograniczeniami zdrowotnymi.

W celu zapewnienia równości szans kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania stereotypom prowadzący formy wsparcia propagować będą równy dostęp do usług opiekuńczych / wspierających OPW bez względu na płeć czy niepełnosprawność. Formy wsparcia prowadzone będą w oparciu o przekaz nieutrwalający stereotypów.

Usługi społeczne w projekcie świadczone będą wyłącznie w społeczności lokalnej. W projekcie nie będą tworzone miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie będą utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych.

W projekcie zapewniona jest równość wsparcia wszystkim osobom zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W projekcie na takich samych zasadach może wziąć udział każda osoba spełniająca kryteria dotyczące grupy docelowej.

Usługi w projekcie świadczone są w sposób:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości UP) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym



- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę na swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.

Liczba UP: 10 OPW (6K, 4M)

Kadra: 2 opiekunów/ek: osoby z kwalifikacjami do wykonywania zawodu: opiekun środowiskowy / AON / pielęgniarz / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun kwalifikowany w DPS lub osoby z doświadczeniem w realizacji usług opiekuńczych (doświadczenie zawodowe, w wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i z minimum 80h szkoleniem z zakresu realizacji usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej).

Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania dla najbardziej potrzebujących UP. Ich celem jest zapewnienie opieki dla OPW i pomoc im w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych w wymiarze średnio 7 godzin w tygodniu dla OPW (10 OPW x 7h w tygodniu/1 OPW x 4 tygodnie w miesiącu x 12 miesięcy – 3.360 godzin) przez 2 opiekunki.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
- opieka higieniczna
- pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego **zaświadczenia lekarskiego** lub dokumentacji medycznej, uzupełniająca w stosunku do pielęgniarzkiej opieki środowiskowej
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W celu właściwego ustalenia z osobą świadczącą usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług podpisane zostaną m.in. **umowy uczestnictwa** określające ww. ustalenia.

2. Dzienny Dom Pomocy.

Liczba miejsc dla UP: 30

Liczba UP: 30 OPW (20K, 10M)

Kadra:

- **opiekun/ka** osoby z kwalifikacjami do wykonywania zawodu: opiekun środowiskowy / AON / pielęgniarz / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun kwalifikowany w DPS lub osoby z



doświadczeniem w realizacji usług opiekuńczych (doświadczenie zawodowe, w wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i z minimum 80h szkoleniem z zakresu realizacji usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej)

- **prowadzący warsztaty / zajęcia z zakresu aktywności fizycznej**

- **specjalista prowadzący specjalistyczne usługi opiekuńcze**

- **pracownik OPS:** doradztwo senioralne

W Łomazach dla osób potrzebujących wsparcia (OPW) zostanie utworzony Dzienny Dom Pomocy (DDP) na 30 miejsc. Dzienny Dom Pomocy jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia. Pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą. Zapewnia całodienne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji OPW.

Zatrudniona kadra (2 osoby) realizować będzie usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne dla OPW oraz wsparcie dla OPW w czynnościach samoobsługowych.

Uczestnicy w DDP zapewnione będą mieli wyżywienie (dwa posiłki dziennie, w tym obiad) dostosowane do stanu zdrowia.

DDP pełnić będzie rolę socjalizacyjną i aktywizującą. Realizowane będą:

- **zajęcia warsztatowe:** wybrane zgodnie z tematyką i rodzajem schorzeń OPW m.in. ćwiczenie pamięci, sprawności umysłu, sprawności intelektualnej i manualnej w tym zajęcia plastyczne, taneczne, teatralne itp. (12 miesięcy x 4 tygodnie w miesiącu x 5 godzin w tygodniu x 3 grupy (10 osób w grupie) = 720h). W ramach projektu na warsztaty zostaną zakupione niezbędne materiały do zajęć.

- **zajęcia z zakresu aktywności fizycznej:** ćwiczenia usprawniające ruchowo, zajęcia rozciągające i wzmacniające stabilność postawy, joga, rehabilitacyjne i usprawniające zaburzone funkcje organizmu zgodnie z rodzajem schorzeń OPW w grupie: ćwiczenia siły i sprawności dłoni, rąk i nóg, zajęcia zwalczające negatywne skutki chorób narządu ruchu, reumatycznych, neurologicznych (średnio 12 miesięcy x 4 tygodnie w miesiącu x 2 godziny w tygodniu x 3 grupy = 288 godzin)

- **specjalistyczne usługi opiekuńcze:** dostosowane do szczególnych potrzeb OPW wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Obejmują: pielęgnację, rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu. Współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego np. pielęgniarka, psycholog, pedagog, fizjoterapeuta (średnio 10 godzin w miesiącu x 12 miesięcy = 120 godzin)



- **doradztwo senioralne:** korzystać będą mogli OPW i ich rodziny, opiekunowie faktyczni. Zakres wsparcia będzie dostosowany do potrzeb danej osoby / rodziny w zakresie informowania o prawach i uprawnieniach OPW, pomoc w załatwianiu formalności np. wnioski (do ZUS, PCPR, PEFRON), wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych (np. przemoc domowa, izolacja społeczna, długi), pomoc w kontaktach z lekarzami, pielęgniarkami środowiskowymi, fizjoterapeutami, motywowanie do aktywności i kontaktów społecznych (8h w tygodniu x 4 tygodnie w miesiącu x 12 miesięcy = 384h).

- **wyjazdy na wydarzenia** o charakterze kulturalnym i uspołeczniającym do kina / teatru / koncert / basen / wycieczki krajoznawcze (3 wyjazdy dla każdego OPW x 30 OPW = 90 wyjść)

- spotkania integracyjne, w ramach których zapewniony zostanie poczęstunek, obsługa organizacyjno-techniczna, atrakcje.

W Dziennym Domu Pomocy zostanie przeprowadzony remont, zakupione zostanie niezbędne wyposażenie, meble, sprzęty użytkowe, gry, książki, odpowiednie dostosowanie DDP do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług będzie uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników projektu zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

DDP będzie funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze przez ok. 8 godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb OPW i ich rodzin.

3. Wsparcie towarzyszące dla OPW i ich OF.

Liczba UP: 15 OF (10K, 5M) i minimum 10 OPW (6K, 4M) w zakresie transportu

Kadra:

- **pracownik OPS** osoba spełniająca kryteria ustawowe dotyczące pracowników OPS
- **psycholog**

W ramach projektu realizowane będą działania uzupełniające, wspierające opiekunów faktycznych (OF) w opiece nad osobą potrzebującą wsparcia (OPW) oraz same OPW:

- **transport door to door** dla minimum 10 OPW (śr. 20 przejazdów w miesiącu): zapewniony będzie dowóz OPW w tym osób z niepełnosprawnością na wizyty lekarskie, rehabilitację, do instytucji w celu zrealizowania spraw urzędowych. Przewozy odbywać będą się w dni robocze poniedziałek-piątek.



- **dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego / pielęgnacyjnego** dla OPW i OF. Utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętów, do której zakupione będzie w ramach projektu niezbędne wyposażenie. Sprzęt dostępny w wypożyczalni obsługiwanej przez pracownika OPS śr. 40h/m-ce. Dodatkowo pracownik wypożyczalni będzie udzielał informacji w zakresie pielęgnacji, pomocy w pozyskaniu niedostępnego w wypożyczalni sprzętu, informacji na temat dostępnych urządzeń np. wózków inwalidzkich, łóżek rehabilitacyjnych, chodzików, balkoników. Pracownik będzie również instruował jak prawidłowo i bezpiecznie korzystać ze sprzętu.

- **wsparcie psychologa dla OF** (15 OF x średnio 5 godzin na OF = 70 godzin) będzie dotyczyć radzenia sobie ze stresem, wypaleniem i emocjonalnym obciążeniem związanym z codzienną opieką. Pomoc w budowaniu odporności psychicznej, wzmacnianiu poczucia własnej wartości oraz rozwijaniu skutecznych strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Wspieranie opiekunów w organizowaniu czasu dla siebie i utrzymywaniu równowagi między obowiązkami a własnym życiem osobistym.

4 . Wsparcie towarzyszące dla OPW i ich OF.

Liczba UP: 1 osoba - opiekunka (1K) z kadry zaangażowanej w realizację zadań merytorycznych w projekcie

Kadra: superwizje – psycholog

Dla kadry zaangażowanej w realizację zadań merytorycznych w projekcie – opiekunki zrealizowane zostaną superwizje (1 osoba x średnio 2 godziny w miesiącu x 12 miesięcy = 24h). Celem superwizji będzie podniesienie kompetencji zawodowych specjalistów udzielających pomocy społecznej w projekcie. Przedstawiciele kadry będą mogli odkryć przyczyny trudności napotkanych w pracy zawodowej, wypracować lepszą strategię pracy, odzyskać zaufanie do siebie, wyćwiczyć nowe metody pracy poprzez analizę studiów przypadków problemów zgłaszanych przez uczestników projektu pod kątem uwarunkowań, przyczyn i możliwości ich rozwiązywania, a także dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym w omawianym temacie. Superwizja daje opiekunkom możliwość omówienia własnych doświadczeń z ekspertem, uzyskania wsparcia i wskazówek, jak radzić sobie w wymagających sytuacjach. Dzięki wsparciu opiekunki rozwijają swoje umiejętności interpersonalne, uczą się lepszego reagowania na emocje podopiecznych, a także dbania o własne zasoby psychiczne. Chroni to je przed wypaleniem zawodowym, stresem chronicznym i przeciążeniem, co bezpośrednio wpływa na jakość świadczonych w projekcie usług opiekuńczych.

§4. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie **od maja 2026 r. do czerwca 2026 r.** W kolejnych miesiącach



prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sytuacji wycofania się uczestnika z projektu, pogorszeniu stanu zdrowia czy zgonu osoby potrzebującej wsparcia.

2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, na stronach www Beneficjenta oraz dystrybuowane na spotkaniach informacyjnych.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
 - a. osobiście do Biura Projektu,
 - b. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do Biura Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnością spełniających kryteria grupy docelowej. W czasie rekrutacji wykorzystywany będzie język łatwy, wrażliwy na płęć.
6. **Dokumenty rekrutacyjne dla osoby potrzebującej wsparcia (OPW):**
 - a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami (obligatoryjnie) i deklaracją uczestnictwa w projekcie
 - b. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - c. Zaświadczenie od lekarza / orzeczenie lub inny dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - d. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzająca znaczny / umiarkowany stopień niepełnosprawności i / lub niepełnosprawność sprzężoną i / lub niepełnosprawność intelektualna (jeśli dotyczy)
 - e. Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzająca posiadane choroby psychiczne i / lub całościowe zaburzenia rozwojowe (jeśli dotyczy)
 - f. Kopia decyzji/ zaświadczenia potwierdzająca korzystanie z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (jeśli dotyczy)
 - g. Zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS lub inne potwierdzające status osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy)
7. **Dokumenty rekrutacyjne dla opiekuna faktycznego (OF):**
 - a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami (obligatoryjnie) i deklaracją uczestnictwa w projekcie



- b. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
- c. Oświadczenie potwierdzające status Opiekuna Faktycznego osoby potrzebującej wsparcia
- d. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo / bezrobotnej ze względu na opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia
- e. Zaświadczenie z PUP / ZUS o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo / bezrobotnej
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i podpisane, w przypadku osoby potrzebującej wsparcia starającej się o udział w projekcie podpisane przez tą osobę/ opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - c. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/ schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo
 - d. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.
 - e. **Biuro projektu jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością** m.in. wejście znajduje się na poziomie parteru z podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Obiekt jest oznakowany z zewnątrz i wewnątrz, co umożliwi intuicyjne poruszanie się. Przed budynkiem znajduje się wyznaczone, odpowiednio oznakowane miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnością.

§ 5. OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Wymagania formalne – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego w gminie Łomazy
- c. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i wiek 60+
- d. nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu

usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

2. Ocena merytoryczna formularzy – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):

- a. Osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – dodatkowe 10 pkt.
- b. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 10 pkt.
- c. Osoba z chorobami psychicznymi – dodatkowe 10 pkt.
- d. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną – dodatkowe 10 pkt.
- e. Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt.
- f. Osoba korzystająca z programu FEPŻ 2021-2027- dodatkowe 10 pkt.
- g. Osoba zamieszkująca samotnie – dodatkowe 10 pkt.

ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu/ orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego/ zaświadczenia potwierdzające korzystanie z FEPŻ/ oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu/ inne dokumenty potwierdzające dany status.

3. Wymagania formalne – opiekun faktyczny (OF):

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego w Gminie Łomazy
- a. status opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest uczestnikiem/uczestniczką projektu
- b. nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

4. Ocena merytoryczna formularzy – opiekun faktyczny (OF):

- a. Osoba bierna zawodowo / bezrobotna ze względu na opiekę nad OPW – dodatkowe 10 pkt
- b. Osoba samodzielnie sprawująca opiekę nad OPW – dodatkowe 10 pkt

Weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
6. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście w GOPS/ telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu. W przypadku jednakowej liczby punktów u OPW pierwszeństwo ma osoba z niepełnosprawnością, następnie kolejność zgłoszeń. Przy rezygnacji osoby z listy podstawowej na jej miejsce zakwalifikuje się osoba z listy rezerwowej według punktacji.



§6. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest uprawniony do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a. czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu
 - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
 - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu
 - d. wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
 - e. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - f. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach
 - g. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§7. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/ czka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/ czki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta oraz w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz przepisów prawa i wytycznych.
4. Uczestnicy/opiekunowie prawni/ opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.



5. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.